

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхнетакерменская основная общеобразовательная школа имени Габделхая Сабитова»
Мензелинского муниципального района Республики Татарстан
(МБОУ «Верхнетакерменская ООШ имени Габделхая Сабитова»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол №1
от 27.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Гараева Ф.Я
Приказ № 134
от 27.08.2025

Положение об общем собрании работников

И. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнетакерменская ООШ имени Габделхая Сабитова» Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Школы на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данной Школе.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

II. Компетенция Общего собрания

2.1.К компетенции Общего собрания относится:

- внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы, регламентирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Школы;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.
- участие в разработке положений Коллективного договора.

III. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы на дату проведения общего собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в

данной Школе.

- 3.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. На заседании общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания со сроком на один учебный год.
- 3.4. Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.
- 3.5. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости не реже одного раза в год.
- 3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.8. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 3.9. Решения Общего собрания:
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

IV. Права и ответственность общего собрания

- 4.1. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.
- 4.2. Общее собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам
- 4.3. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

V. Делопроизводство общего собрания

- 5.1. В ходе заседания общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.

Книга протоколов входит в номенклатуру школы и хранится в Школе.

Лист согласования к документу № 171 от 19.03.2026
Инициатор согласования: Гараева Ф.Я. Директор
Согласование инициировано: 19.03.2026 09:18

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гараева Ф.Я.		 Подписано 19.03.2026 - 09:18	-